

110年度雲林地區文旦採購加工 公告附件

申請階段： 加工申請書

執行階段： 請每日上網填報數量
 網址：(承辦人員後續提供)
 填寫加工紀錄表
 填寫收購紀錄表
 加工單位與供應單位交易之憑證
 發票或收據
 付款憑證

結案階段： 加工申請書(正本)
 每日加工紀錄表(正本)
 加工紀錄證明，如：加工紀錄表、加工過程照片
 每日收購紀錄表(正本)
 收購紀錄證明，如：估價單、磅單等進貨憑證(影本)
 領據(正本)
 存摺帳戶影本(與申請單位同戶名)
 成品銷貨憑證(影本)
 庫存量(影本)
 加工單位與供應單位交易之憑證(影本)

加工申請書

一、廠商名稱：

二、負責人：

三、製造業別：

四、產製加工項目：

五、製產率(%)：

六、申請數量：

七、預定採購時間：110年9月2日至110年10月31日

八、預定加工時間：110年9月2日至110年10月31日

九、貨款支付方式：

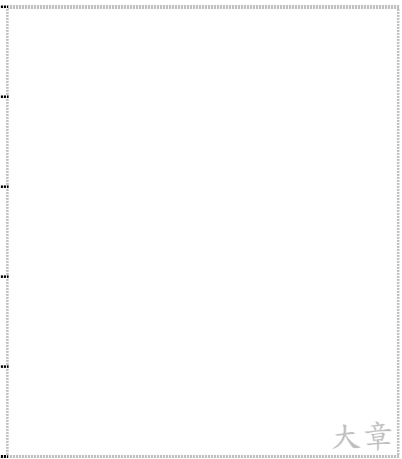
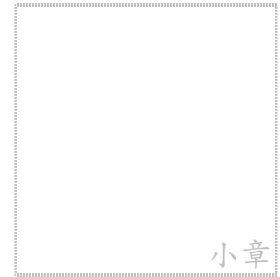
十、聯絡人：

電話：

傳真：

地址：

十一、申請日期：



備註：

雲林縣政府 農業處 企劃行銷科 承辦人：吳先生 05-5522547。

請務必傳真後來電確認。FAX：05-5322943。

收購紀錄表

計畫名稱：		110年度雲林地區文旦採購加工					
加工單位：					日期：	年 月 日	
供貨單位：					單位／元		
編號	收購日期	品項	住址	供貨數量 (公斤)	收購單價 (元/公斤)	收購金額(元)	供貨單位簽章
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計				0	0	0	
備註：上列收購數量明細表，登錄數量確實無誤。欄位不敷使用請自行列印填寫。							
供貨單位(簽章)：					加工單位(簽章)：		

加工紀錄表

計畫名稱：		110年度雲林地區文旦採購加工					
加工單位：						日期：	年 月 日
供貨單位：						單位/元	
編號	加工日期	原料重量(公斤)	加工成品量(公斤)	累積加工成品量(公斤)	供貨數量 (公斤)	收購單價 (元/公斤)	加工單位簽章
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計					0	0	
備註：上列收購數量明細表，登錄數量確實無誤。欄位不敷使用請自行列印填寫。							
加工單位（簽章）：							

領 據

茲收到『110年度雲林地區文旦採購加工』補助計畫，(文旦加工處理費8元/公斤；供應單位集運費補助2元/公斤)。

計補助款為(請寫國字大寫及數字)

新台幣_____元整，確實無誤。

此致

雲林縣政府

具領單位：

負責人：

電話：

地址：

統一編號：

承辦人員：

會計人員：

金融機構：

分行：

帳號：

戶名：



大章

代碼：

分行代碼：



小章

請提供存摺封面影本(浮貼)

請提供存摺封面影本(浮貼)

中華民國 年 月 日